



NAT SYSTEM RECRUTE UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABILITÉ EN ALTERNANCE (H/F)

Depuis plus de 20 ans, Nat System édite des outils de développement N-tiers/Java/JEE permettant à ses clients grands comptes en Europe de développer des applications métiers complexes et stratégiques.

Nat System s'est entouré de professionnels des NTIC, afin d'apporter à ses clients une forte valeur ajoutée.

Les produits et services de Nat System s'adressent à tous les secteurs d'activité : Banque, Assurance, Finance, Industrie, Télécommunication, Services et Secteur public.

Nat System recherche pour la **rentrée de septembre 2023, une personne en alternance (H/F) pour intégrer notre service Comptabilité et Gestion**. Cet(te) alternant(e) sera amené à travailler en binôme afin d'assurer une continuité de service sur toute la semaine.



VOS FUTURES MISSIONS :

- Enregistrement et suivi des éléments comptables
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Etablissement de la déclaration TVA
- Gestion du règlement des factures
- Préparation des éléments de salaire
- Préparation du bilan comptable
- Gestion et suivi des dossiers Fournisseurs et des dossiers Bancaires



LES COMPÉTENCES REQUISES :

- Pack Office
- Logiciel SAGE100 Comptabilité



LE PROFIL RECHERCHÉ :

Une très bonne présentation ainsi qu'une excellente communication orale et écrite sont primordiales pour ce poste. Vous êtes une personne rigoureuse, ponctuelle et autonome. Vous savez faire preuve de discrétion et vous comprenez l'importance de la confidentialité des informations auxquelles vous aurez accès.

De formation Bac+2 (de type BTS ou DUT Comptabilité), vous souhaitez poursuivre vos études sur une formation DCG.

Dans l'idéal nous recherchons des personnes souhaitant s'engager sur deux ans avec Nat System.

N'hésitez pas à nous faire parvenir votre CV par e mail : recrutement@natssystem.fr